



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

24.10.2024

г. Владивосток

№ 297-А

**«О внесении изменений в  
«Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО»**

На основании приказа ректора от 24.10.2024 №297-А «О внесении изменений в штатное расписание Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», ввода новых должностей в штатное расписание, согласно профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н, профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н, профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 217н, профессионально-квалификационным группам «Средний медицинский и фармацевтический персонал» утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526, в соответствии с примерным положением об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственным министерству образования Приморского края утвержденного приказом министерства образования Приморского края № пр.23а-1137 от 30.09.2024

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

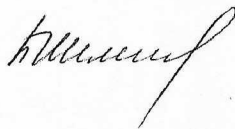
1. Включить в раздел «Нормативные ссылки» Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А пункт «Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526 (ред. от 03.03.2017) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
2. Изложить Приложение 1 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А в новой редакции (Приложение 1);

3. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности по должности – фельдшер медицинского кабинета (Приложение 2) и ввести в действие с 01.11.2024:

4. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности по должности директор организационно-правового центра (Приложение 3) и ввести в действие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова



## РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПКГ

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
Учебно-вспомогательный персонал	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	28 499
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	34 764
	3 квалификационный уровень	Доцент (кандидат наук)	40 992
	4 квалификационный уровень	Профессор	50 400
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой Директор центра	72 349
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Социальный педагог	27 476
	3 квалификационный уровень	Педагог – психолог Воспитатель Методист	29 791
	4 квалификационный уровень	Учитель – логопед Учитель-дефектолог Старший методист	30 983
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ</b>			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дворник Вахтер Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений	22 195
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда Слесарь-сантехник 6 разряда	26 411
	4 квалификационный уровень	Водитель	28 562
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ</b>			

Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию Кассир	22 590
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Лаборант	24 428
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Заведующий архивом	25 408
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Аналитик Программист Секретарь Специалист Документовед Психолог	29 730
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий бухгалтер Ведущий специалист Ведущий менеджер по связям с общественностью	33 426
	5 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный» Главный специалист Главный юрист-консульт Главный экономист Главный менеджер по связям с общественностью	37 275
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера*	67 820
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник	51 869
	2 квалификационный уровень	Главный эксперт Главный специалист по защите информации	52 417
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
Должности работников гражданской обороны и чрезвычайных	2 квалификационный уровень	Специалист по ГО и ЧС	29 730



ситуаций второго уровня			
----------------------------	--	--	--

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	2 квалификационный уровень	Дизайнер Старший фотокорреспондент	29 730
	3 квалификационный уровень	Системный администратор	30 898

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

Средний медицинский и фармацевтическ ий персонал	4 квалификационный уровень	Фельдшер	26 996
---	-------------------------------	----------	--------

**ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

	Администратор базы данных Веб программист	29 730
	Старший администратор базы данных	31 428
	Ведущий бухгалтер по начислению заработной платы	33 426
	Ведущий бухгалтер по ведению кассовых операций	33 426
	Главный администратор базы данных	33 478
	Главный системный администратор	33 751
	Механик по выпуску автотранспорта	37 275
	Заместитель начальника*	46 681
	Старший менеджер по закупкам	47 824
	Главный веб программист	50 400
	Ивент-менеджер Главный специалист по охране труда Главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности	52 417
	Менеджер процедуры ГИА	56 501
	Заместитель директора центра	65 114
	Ведущий менеджер по закупкам	65 114
	Заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам	67 820
	Главный менеджер по закупкам	72 419

	Главный менеджер-контролер строительных проектов	96 331
--	---	--------

## Примечание:

1. Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.
2. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

**Медицинский кабинет**  
(подразделение)

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)**

**Фельдшер**  
(должность)

Разработка информационных материалов, нормативной документации деятельности медицинского кабинета	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, сдачи отчётов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Разработка и обоснование плана противоэпидемических мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических норм на объекте ГАУ ДПО ПК ИРО по адресу: г. Владивосток, ул. Спиридонова, 9.	Качество выполняемых работ	до 20
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт, социальные сети	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Отсутствие замечаний к организации деятельности медицинского кабинета, фактов нарушения сотрудниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Качество выполняемых работ	до 15
Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Качество выполняемых работ	до 15
Помощь в организации культурно-массовых мероприятий регионального центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Решение оперативных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 15



Методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами РЦОД работы по формированию устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Качество выполняемых работ	до 10
--	----------------------------	-------



**Организационно-правовой центр**  
(подразделение)

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)**

**Директор**  
(должность)

Критерий	Вид	Баллы
1.Отсутствие нарушений законности в действиях сотрудников ОПЦ	Качество выполняемых работ	до 10
2.Количество подготовленных/проверенных проектов договоров – не менее 42 в месяц	Интенсивность и высокие результаты	до 10
3.Отсутствие ошибок в договорах – не более 1 ошибки в месяц	Качество выполняемых работ	до 10
4.Процент претензий контрагентов, не урегулированных в досудебном порядке (от общего числа принятых договорных обязательств) - не более 10%.	Качество выполняемых работ	до 5
5.Своевременность согласования договоров – не более 7 рабочих дней	Качество выполняемых работ	до 10
6.Своевременность информирования заинтересованных сотрудников об изменениях в законодательстве	Интенсивность и высокие результаты	до 10
7. Проведение служебных проверок, служебных расследований	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Выполнение отдельных особо важных/сложных поручений руководителя,	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9.Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
10. Правовые консультации органов исполнительной власти, госучреждений края	Качество выполняемых работ	до 10
11.Качественная подготовка проектов нормативных документов	Качество выполняемых работ	до 10
12.Участие в работе Наблюдательного совета ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5

13. Участие в работе иных советов, комиссий, групп ГАУ ДПО ПК ИО, иная дополнительная нагрузка	Интенсивность высокие результаты и	до 10
14. Своевременная подготовка отчетов, ответов на запросы	Интенсивность и высокие результаты	до 5